



Amélioration continue

de sa compétence professionnelle

**En quatre étapes**

*Développer son portfolio  
professionnel de formation continue  
pour assurer à la population des soins  
et services sécuritaires et de qualité*



Ordre  
des infirmières  
et infirmiers  
du Québec



<b>Introduction</b> .....	3
<b>Démarche d'amélioration continue de la compétence professionnelle</b> .....	3
<b>1<sup>re</sup> ÉTAPE</b> Poser un regard critique sur sa pratique professionnelle .....	4
<b>2<sup>e</sup> ÉTAPE</b> Évaluer ses besoins et ses ressources et se fixer des objectifs .....	5
Déterminer ses besoins et formuler ses objectifs d'apprentissage .....	5
Examiner ses ressources et celles rendues disponibles .....	5
<b>3<sup>e</sup> ÉTAPE</b> Planifier et réaliser ses activités de formation .....	6
Choisir ses activités de formation .....	6
Se préparer à participer à l'activité de formation .....	6
Participer à l'activité de formation .....	6
<b>4<sup>e</sup> ÉTAPE</b> Dresser le bilan et évaluer les retombées des activités de formation sur sa pratique professionnelle .....	7
Mesurer l'atteinte de ses objectifs d'apprentissage .....	7
Examiner les connaissances acquises avec la formation suivie .....	7
Déterminer les impacts potentiels et réels de la formation sur sa pratique professionnelle .....	7
<b>Conclusion</b> .....	8
<b>Annexe 1</b> ..... Exemple d'une démarche d'amélioration continue .....	8

#### ÉDITION

##### Coordination

**Suzanne Durand**, inf., M. Sc. inf., D.E.S.S. en bioéthique  
Directrice, Direction, Développement et soutien professionnel, OIIQ

##### Rédaction

**Jérôme Ouellet**, inf., M. A. (sc. éd.)  
Infirmier-conseil

**Céline Thibault**, inf., M. A.  
Adjointe à la directrice

Direction, Développement et soutien professionnel, OIIQ

#### PRODUCTION

##### Service des publications

**Sylvie Couture**  
Chef de service

**Claire Demers**  
Adjointe à l'édition

##### Direction des services aux clientèles et des communications, OIIQ

**Révision linguistique**  
Serge Lamarre

**Correction d'épreuves**  
Marlène Lavoie

#### ORDRE DES INFIRMIÈRES ET INFIRMIERS DU QUÉBEC

4200, boulevard Dorchester Ouest  
Westmount (Québec) H3Z 1V4  
Téléphone : 514 935-2501 ou 1 800 363-6048  
Télécopieur : 514 935-3770  
ventepublications@oiiq.org  
[www.oiiq.org](http://www.oiiq.org)

#### DÉPÔT LÉGAL

Bibliothèque et Archives Canada, 2012  
Bibliothèque et Archives nationales du Québec, 2012  
ISBN 978-2-89229-559-7 (PDF)  
© Ordre des infirmières et infirmiers du Québec, 2012  
Tous droits réservés

Note – Conformément à la politique rédactionnelle de l'OIIQ, le féminin est utilisé uniquement pour alléger la présentation.

---

## INTRODUCTION

Assurer à la population des soins et services sécuritaires et de qualité est le but ultime de tous les professionnels de la santé. Dans un contexte où les soins de santé se complexifient, où l'on assiste à l'émergence de nouveaux rôles infirmiers et où la pratique évolue, les infirmières doivent relever le défi d'assurer à la population des soins qui répondent à des standards de qualité reconnus. Ce défi requiert l'acquisition de nouvelles connaissances, le développement de nouvelles compétences et le renouvellement des pratiques cliniques basées sur des résultats probants.

Assurer à la population des soins et des services sécuritaires et de qualité exige indéniablement que l'on s'engage dans une démarche d'amélioration continue de la compétence professionnelle. Mais en quoi consiste une telle démarche?

---

## DÉMARCHE D'AMÉLIORATION CONTINUE DE LA COMPÉTENCE PROFESSIONNELLE

Pour guider les infirmières, l'Ordre des infirmières et infirmiers du Québec (OIIQ) propose une approche d'autogestion de l'amélioration continue de la compétence professionnelle en quatre étapes. Cette approche s'inspire principalement du cycle d'amélioration continue de la qualité et de l'approche réflexive. Le cycle d'amélioration continue de la qualité est couramment utilisé dans la gestion des organisations, des soins, des risques et des compétences ainsi que dans la gestion de projet. Quant à l'approche réflexive, elle est de plus en plus employée par les professionnels, tant en formation initiale que continue. Elle est également reconnue comme efficace dans le transfert des connaissances destinées à améliorer les pratiques.



## 1<sup>re</sup> ÉTAPE

### **POSER UN REGARD CRITIQUE SUR SA PRATIQUE PROFESSIONNELLE**

Cette première réflexion est cruciale puisqu'elle orientera les décisions et les actions qui en découlent. Peu importe votre domaine de pratique (clinique, gestion, enseignement ou recherche), elle consiste d'abord à être attentive aux situations qui suscitent des questionnements : par exemple, sur vos connaissances (savoir), vos attitudes (savoir-être), vos habiletés (savoir-faire) et vos capacités à répondre aux besoins de la clientèle. Il peut aussi s'agir de situations qui modifient les façons de faire, qui obligent à acquérir de nouvelles connaissances, à développer de nouvelles compétences ou encore qui exigent le renouvellement d'une pratique clinique.

Par la suite, cette étape consiste à analyser la ou les situations qui sont les plus significatives pour vous afin d'y cerner les éléments susceptibles d'être améliorés. Ces éléments sont le point de départ de la seconde étape de la démarche d'amélioration continue de la compétence professionnelle.

- Au cours de ma pratique, dans quelles situations ai-je ressenti le besoin d'améliorer mes connaissances ?
- Quelle compétence aimerais-je développer pour me sentir plus à l'aise dans mon travail ?
- Quel est l'aspect de ma pratique que je veux améliorer par la formation ?
- Que voudrais-je améliorer par rapport à ma pratique professionnelle actuelle ?
- Que sais-je actuellement de la situation qui me préoccupe ?
- Quels sont les besoins de la clientèle auprès de laquelle j'interviens ?



## 2<sup>e</sup> ÉTAPE

### ÉVALUER SES BESOINS ET SES RESSOURCES ET SE FIXER DES OBJECTIFS

Cette étape consiste à approfondir l'analyse des éléments retenus à l'étape précédente afin de préciser vos besoins de formation et vos objectifs d'apprentissage. Elle permet d'explorer les ressources qui sont mises à votre disposition pour réaliser les activités de formation qui vous aideront à atteindre vos objectifs.

#### DÉTERMINER SES BESOINS ET FORMULER SES OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

Dans un premier temps, il importe de cibler parmi les éléments retenus précédemment ceux qui peuvent être améliorés par la formation continue, celle-ci n'étant pas l'unique solution pour améliorer l'exercice de la profession. Ces éléments doivent être notés et un ordre de priorité doit ensuite leur être donné; ce geste vous permettra d'orienter vos efforts en fonction de vos priorités.

Ainsi, il sera plus facile de formuler vos principaux objectifs d'apprentissage (connaissances, habiletés, attitudes), c'est-à-dire ceux que vous souhaitez avoir réalisés au terme de l'activité de formation continue qui a été choisie. Vos objectifs d'apprentissage gagneront à être précis, réalistes et mesurables.

#### EXAMINER SES RESSOURCES ET CELLES RENDUES DISPONIBLES

Après avoir déterminé votre priorité en matière de formation, il devient opportun d'inventorier les ressources qui sont à votre disposition (activités de formation, ressources financières et autres) et qui vous permettraient de répondre à ce besoin. Voici des pistes à explorer : consulter des ressources électroniques, échanger avec des pairs et consulter une association ou des experts dans un domaine ciblé, y compris les infirmières responsables du développement professionnel, du maintien des compétences et du soutien clinique dans les milieux de soins.

- Quels apprentissages souhaiterais-je réaliser ?
- Quels sont mes objectifs d'apprentissage ?
- Quelles recherches puis-je faire pour améliorer mes connaissances sur le sujet qui me préoccupe ?
- Quelles sont les formations offertes sur la compétence que je souhaite développer ?
- Quels sont les moyens dont je dispose pour réaliser la formation ?
- Quel type d'activités de formation voudrais-je suivre ?
- L'objectif que je me suis fixé est-il réaliste et mesurable ?

### 3<sup>e</sup> ÉTAPE

## PLANIFIER ET RÉALISER SES ACTIVITÉS DE FORMATION

Cette étape consiste à élaborer votre plan de formation et à le réaliser.

### CHOISIR SES ACTIVITÉS DE FORMATION

Il s'agit d'abord de choisir, parmi les activités de formation inventoriées précédemment, l'activité que vous souhaitez réaliser pour répondre à votre priorité en matière de formation (par ex. : cours en salle, visioconférence, webinaire, cours en ligne, cours universitaire, atelier, stage, congrès, colloque, symposium, séminaire, lecture personnelle, participation à un club de lecture). Votre choix doit privilégier la ou les activités qui vous permettront d'atteindre le plus possible vos objectifs d'apprentissage. Vous gagnerez à lire le sommaire de l'activité retenue afin de vous assurer que les objectifs et le contenu de l'activité concordent avec vos objectifs d'apprentissage. Vous gagnerez aussi à anticiper les retombées de la formation dans votre pratique.

### SE PRÉPARER À PARTICIPER À L'ACTIVITÉ DE FORMATION

Certaines activités de formation nécessitent au préalable des lectures ou l'acquisition de connaissances. D'autres requièrent une réflexion sur vos valeurs, vos croyances et vos préoccupations par rapport au thème de la formation. Analyser et documenter vos pratiques actuelles, en lien avec le thème de la formation, permet de clarifier davantage vos besoins d'apprentissage et de dresser une liste de questions qui pourront être soumises pendant la formation.

### PARTICIPER À L'ACTIVITÉ DE FORMATION

Maximiser votre participation à une activité de formation continue implique que vous vous y engagiez activement. Vous libérer des idées préconçues, faire preuve d'ouverture, accepter de remettre en question vos façons de faire, vous interroger sur les actions à prendre afin d'intégrer les nouvelles connaissances dans votre pratique professionnelle sont des attitudes gagnantes pour maximiser votre participation à une activité de formation.

- Parmi les activités trouvées, lesquelles sont en lien avec mon besoin d'apprentissage? Laquelle y répondrait le mieux?
- En quoi l'activité que j'ai choisi de suivre me permettra-t-elle d'atteindre mon objectif?
- Que dois-je faire pour me préparer à suivre la formation que j'ai choisie?
- Quelle est ma réflexion par rapport à l'objectif que je me suis fixé et aux connaissances que je voudrais acquérir?
- Comment puis-je appliquer à ma pratique les connaissances acquises au cours de la formation?



#### 4<sup>e</sup> ÉTAPE

### **DRESSER LE BILAN ET ÉVALUER LES RETOMBÉES DES ACTIVITÉS DE FORMATION SUR SA PRATIQUE PROFESSIONNELLE**

Cette dernière étape consiste à mesurer l'atteinte de vos objectifs d'apprentissage, à examiner les connaissances acquises lors de l'activité de formation et à évaluer les impacts potentiels et réels des acquis sur votre pratique professionnelle.

#### **MESURER L'ATTEINTE DE SES OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE**

Il s'agit d'évaluer le plus objectivement possible dans quelle mesure vous avez atteint les objectifs d'apprentissage que vous vous étiez fixés initialement (totalement, partiellement, peu ou pas du tout) et de documenter les raisons pour lesquelles ils sont atteints ou non. Lorsqu'un objectif est considéré comme non atteint, il est bien d'envisager d'autres mesures ou moyens de le réaliser et de le documenter. Si le besoin formulé initialement a évolué ou changé, il faut alors modifier vos objectifs. De plus, il est probable que de nouveaux besoins d'apprentissage émergent pendant ou après l'activité de formation.

#### **EXAMINER LES CONNAISSANCES ACQUISES AVEC LA FORMATION SUIVIE**

Dès que possible, après la formation, il est judicieux de résumer succinctement les connaissances acquises. L'élaboration d'un schéma ou d'une carte conceptuelle facilite une telle synthèse, tout en permettant d'établir les liens entre les différents concepts clés vus dans la formation.

#### **DÉTERMINER LES IMPACTS POTENTIELS ET RÉELS DE LA FORMATION SUR SA PRATIQUE PROFESSIONNELLE**

Finalement, il importe d'examiner dans quelle mesure les connaissances acquises au cours de l'activité de formation peuvent contribuer ou contribuent concrètement à améliorer votre pratique professionnelle. Illustrer ces impacts ou retombées par des exemples concrets peut aider. Il peut aussi s'écouler entre quatre à huit semaines après la formation et le moment où vous prendrez conscience des changements qui surviennent dans votre pratique clinique. Six mois après la formation, il est également profitable de vous demander si les changements que vous avez intégrés à votre pratique perdurent dans le temps.

- Dans quelle mesure ai-je atteint (totalement, partiellement, peu ou pas du tout) l'objectif que je m'étais fixé avant la formation ?
- Qu'est-ce que je retiens de la formation que j'ai suivie ?
- Quels nouveaux apprentissages ai-je réalisés ?
- Parmi les connaissances acquises ou les habiletés développées au cours de la formation, lesquelles seront applicables ou difficilement applicables dans ma pratique et pourquoi ?
- Cette formation a-t-elle suscité de nouveaux besoins ? Si oui, lesquels ?





## CONCLUSION

La démarche d'amélioration continue de la compétence professionnelle proposée par l'OIIQ se veut un complément au document d'orientation et à la norme professionnelle de formation continue. Elle témoigne des efforts réalisés pour améliorer et développer vos compétences dans le cadre de l'exercice de votre profession. Elle facilite également l'élaboration de votre portfolio professionnel.

## ANNEXE 1 : EXEMPLE D'UNE DÉMARCHE D'AMÉLIORATION CONTINUE

TITRE	NOUVEAUX ANALGÉSQUES	
DATE	DÉBUT : 9 janvier 2012	FIN : 10 février 2012
<b>ÉTAPE 1</b> Poser un regard critique sur sa pratique professionnelle	<b>CONSTATS :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>prescription de nouveaux analgésiques par les chirurgiens de mon département (médecine-chirurgie) dont je connais plus ou moins la pharmacocinétique</li> <li>nécessité d'en savoir plus</li> </ul>	
<b>ÉTAPE 2</b> Évaluer ses besoins et ses ressources et se fixer des objectifs	<b>OBJECTIFS :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>connaître les mécanismes d'absorption, de distribution, de métabolisme et d'élimination (excrétion) des analgésiques prescrits par les chirurgiens de mon unité de soins afin de bien évaluer la clientèle sous ma responsabilité et d'en assurer adéquatement la surveillance clinique</li> </ul> <b>MOYENS DISPONIBLES :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>suivre une formation en ligne</li> <li>lecture d'un article sur la surveillance clinique par rapport aux analgésiques</li> <li>demander à la bibliothécaire de mon centre les livres de référence qui traitent de l'analgésie et des nouvelles approches qui lui sont reliées</li> <li>faire part de ma préoccupation à la conseillère clinique responsable de mon département</li> </ul>	
<b>ÉTAPE 3</b> Planifier et réaliser ses activités de formation	<b>PLAN :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>d'ici les deux prochaines semaines, suivre la formation en ligne ciblée ; selon son descriptif, elle répondrait à mes besoins</li> <li>d'ici les trois prochaines semaines, lire l'article sur la surveillance clinique par rapport aux analgésiques</li> <li>d'ici les quatre prochaines semaines, consulter les livres de référence qui traitent de l'analgésie et des nouvelles approches qui lui sont reliées</li> </ul>	
<b>ÉTAPE 4</b> Dresser le bilan et évaluer les retombées des activités de formation suivies sur sa pratique professionnelle	<b>APPRENTISSAGES RÉALISÉS :</b> À la suite de l'activité suivie en ligne et de la lecture des lignes directrices de l'OIIQ et d'un article dans la revue <i>Perspective infirmière</i> : <ul style="list-style-type: none"> <li>je peux expliquer les principes d'absorption, de distribution, de métabolisme et d'élimination</li> <li>je peux expliquer les interactions médicamenteuses entre les différents analgésiques et les autres médicaments que j'administre et leur effet dépressif sur le SNC et, par conséquent, l'importance d'une surveillance clinique particulière</li> </ul> <b>IMPACT SUR MA PRATIQUE :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>porter une attention spéciale aux clients sous ma responsabilité et qui reçoivent à la fois des analgésiques narcotiques et des antiémétiques, compte tenu de leurs effets potentialisateurs de dépression du SNC</li> </ul> Note : Toujours en attente quant à la démarche réalisée auprès de la conseillère clinique.	





Ordre  
des infirmières  
et infirmiers  
du Québec