

LE CII : UNE INSTANCE STRATÉGIQUE D'INFLUENCE

Par

Manon Dinel , M. Sc. inf

Présidente du CII du CSSS DU LAC-DES-DEUX-MONTAGNES

Josée Monfette, Chef programme au CSSS Richelieu-Yamaska

12 Février 2014

Plan de présentation

- ▶ Les objectifs de la présentation
- ▶ Qu'est que le leadership
- ▶ Le pouvoir pour pouvoir influencer
- ▶ Le pouvoir formel et le pouvoir informel
- ▶ Le défi des CII
- ▶ Stratégies politiques et expériences du CII du CSSS du Lac des Deux Montagnes

Objectifs de la présentation

- ▶ Comprendre l'importance de développer des habiletés politiques pour promouvoir le leadership du CII
- ▶ Partager des expériences et des stratégies politiques avec les membres des CII

Qu'est ce que le leadership

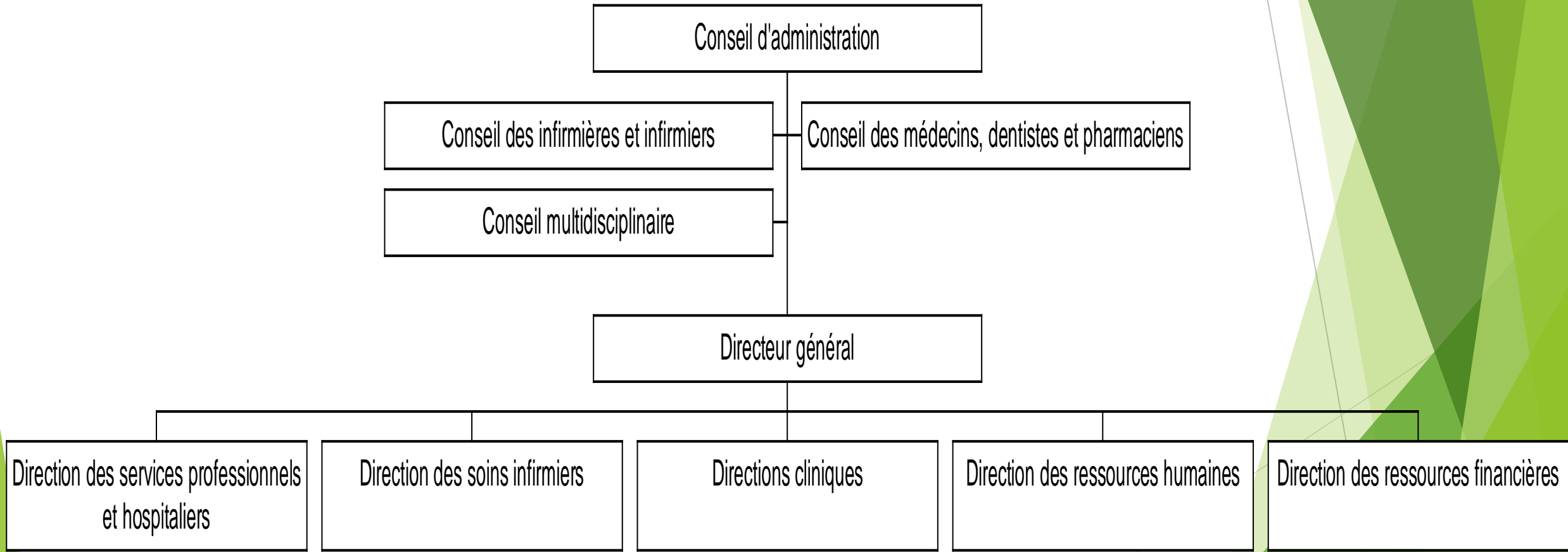
- ▶ La capacité d'un individu a mener ou conduire d'autres individus ou organisation dans le but d'atteindre certains objectifs.
- ▶ Un leader est quelqu'un qui est capable de guider, d'influencer et d'inspirer.
- ▶ Longtemps été associé à la personnalité du leader et à son charisme.
- ▶ Aujourd'hui, plusieurs études récentes suggèrent que le leadership est une capacité apprise, fruit de l'expérience et lié a des contextes spécifiques.

Source: Équipe Perspective Monde, École politique appliquée, Université de Sherbrooke, 2014 (site internet)

Le pouvoir pour pouvoir influencer

- ▶ 6 CONDITIONS POUR ACQUÉRIR DU POUVOIR (Kanter, 1997)
 - ❑ Pouvoir formel : position hiérarchique occupée dans l'organisation et indépendance dans la prise de décision
 - ❑ Pouvoir informel : les alliances
 - ❑ Opportunité d'avancement
 - ❑ Accès à l'information
 - ❑ Accès au soutien
 - ❑ Accès aux ressources

Pouvoir formel du CII : dicté par la loi



Pouvoir informel:

- ▶ Les alliances

- ▶ Analyse du problème
- ▶ Objectif de notre intervention
- ▶ Identification des acteurs (favorables et non favorables)
- ▶ Quantification de l'impact des acteurs (poids politique)
- ▶ Prise de décision

DEFI DES CII

- ▶ Le pouvoir d'influence d'un CII ne repose pas exclusivement sur le savoir clinique: le pouvoir d'influence dépend aussi d'un savoir politique CAD une bonne connaissance de la dimension socio- politique du réseau et une compréhension des subtilités qui s'y rattachent .
- ▶ Autrement dit, les membres de CII doivent développer des habiletés politiques

Stratégies politiques pour exercer pleinement le leadership du CII : expériences du CSSS du Lac des Deux Montagnes

- ▶ Vos débuts en tant que présidente. Les défis à relever que vous avez identifiés durant votre présidence et les changements apportés. Qu'est-ce que vous avez priorité en premier lieu ?
- ▶ L'organisation/structure de l'équipe du CECII -(Ex. ; distribution des rôles - sous-groupe de travail,...) . les changements apportés s'il y a lieu
- ▶ Les liens du CECII avec le CIIA
- ▶ Le rôle joué par votre DSI comme facilitateur à la réalisation de projet
- ▶ Les leviers
- ▶ Le recrutement de nouveaux membres
- ▶ Les activités réalisées
- ▶ Le financement d'activités
- ▶ Les mécanismes de diffusion de l'information utilisés CECII - CII/CIIA
- ▶ Les défis à venir
- ▶ L'intégration de la relève infirmière au sein du CECII; les activités de rétention et soutien de la relève. (Je vais valider ce point avec Mme Gaudreau car la présidente du CIR de l'ORIM fera aussi une présentation... Je vais vous confirmer ce point)
- ▶ Les procédures utilisées pour effectuer des recommandations au CA - DG - DS

Nos débuts en tant que présidentes du CECII...

Comment sommes nous devenus présidente d'un CECII?

Des constats rapides

- ▶ La connaissance du rôle joué par le CECII
- ▶ La place du CECII dans l'organigramme et la place que la direction lui accorde
- ▶ MA PLACE AU SEIN DE L'ORGANISATION
- ▶ Le partenariat DSI-CII
- ▶ Le savoir et le soutien clinique
- ▶ Les habiletés politiques...et les enjeux de l'organisation

La composition

- ▶ Qui
- ▶ Le nombre
- ▶ Les missions à représenter
- ▶ Des représentants politiques
- ▶ Crédibilité
- ▶ Mémoire organisationnelle
- ▶ CIIA???

Le recrutement



Les rencontres du CECII



- ▶ Fréquence
- ▶ Durée
- ▶ Contenu
- ▶ Comités ou autres

Diffusion de l'information



CONSEIL
D'ADMINISTRATION



Des activités

Formations et activités
reconnaisances

Rencontres café



Le financement



- ▶ Un budget dédié ou non?
- ▶ connu par le CECII???
- ▶ Qui en assure la planification et le suivi?

Planification annuelle

	ACTIVITES	OBJECTIFS	OTE	INDICATEURS DE SUIVI	PERIODES									
					N	D	J	F	M	A	M	J	J	
C O M P E T I T I O N	Plateaux internes	Évaluer la progression des enfants	02	nombre de plateaux réalisés / nombre prévu	--	--	01	--	01	--	01	01	01	02
	Plateaux avec invitations d'autres écoles de foot	Permettre aux enfants de se mesurer avec d'autres enfants	01	Nombre de plateaux réalisés / nombre prévu	--	--	--	01	--	--	01	--	01	
	Participation à des tournois de petites catégories ou plateaux sur invitation	Évaluer le niveau de l'enseignement dispensé. Habituer, préparer les enfants à la compétition	01	Nombre de participations à des tournois ou plateaux / nombre prévu	--	--	01	01	--	01	01	--	--	01
	Visites guidées de centres de formation au stade de football	Motiver les enfants et les inciter à se surpasser.	01	Nombre de visites guidées réalisées / nombre prévu	--	--	--	01	--	--	01	--	--	--
F O R M A T I O N	Formations internes	Assurer une formation continue des formateurs	01	Nombre de formations réalisées / nombre prévu	Une journée par mois									
	Journées de formation par formateurs expérimentés	Relancer le niveau des Educateurs en adéquation avec les objectifs de la Dir. Tech	01	Nombre de formations réalisées / nombre prévu	--	--	01	--	01	--	01	--	--	--

Défis

- ▶ Le développement des habiletés politiques et stratégiques lui permettant de bien exercer son rôle;
- ▶ Le recrutement et la rétention;
- ▶ La visibilité ;
- ▶ Faire connaître le mandat du CECII;
- ▶ Le temps dédié à travers les tâches régulières; la libération des membres pour assister aux rencontres;
- ▶ Le rôle du CECII et les zones grises...
- ▶ Comment exercer son rôle à travers le monde de changement continu?
- ▶ Collaboration avec CMDP et CM

Merci de votre écoute!